

FONDSREGLEMENT STICHTING WINDFONDSEN DRONTEN

versie 12 augustus 2023

Stichting Windfondsen Dronten ("**de Stichting**" of "**SWD**" of "**Windfondsen Dronten**") is de beheerder van twee Windfondsen, bestaande uit Windfonds Groen en Windfonds Blauw dat naar buiten treedt onder de naam Windfondsen ("**Windfondsen**" of "**Windfonds**") en initiatieven ondersteunt die voldoen aan de doelstelling van de Windfondsen en onder de voorwaarden van dit Fondsreglement.

Het beheer van de twee Windfondsen is vastgelegd in artikel 6 van de statuten van Stichting Windfondsen Dronten. De twee Windfondsen behoren afzonderlijk en geheel tot het vermogen van Stichting Windfondsen Dronten, conform de definities in de statuten.

Windplan Blauw (Swifterwint B.V.) statutair gevestigd in de gemeente Dronten ("**Windplan Blauw**") exploiteert 61 windturbines op land en in het water in de gemeente Dronten, die door de omgeving van Swifterbant, Dronten en Ketelhaven als hinderlijk kunnen worden ervaren. Het wordt daarom als rechtvaardig gezien dat de omgeving van de drie kernen kunnen delen in "de lusten" ervan. Voor ondersteuning van initiatieven wordt door Windplan Blauw gedurende minimaal 25 jaren een financiële bijdrage in het Windfonds Blauw gestort, welke door Stichting Windfondsen Dronten wordt beheerd.

Windplan Groen (Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Windkoepel Groen) statutair gevestigd in de gemeente Dronten ("**Windplan Groen**") exploiteert 86 windturbines op land in de gemeente Dronten, die door de omgeving van Biddinghuizen, Dronten en Ketelhaven als hinderlijk kunnen worden ervaren. Het wordt daarom als rechtvaardig gezien dat de omgeving van de drie kernen kunnen delen in "de lusten" ervan. Voor ondersteuning van initiatieven wordt door Windplan Groen gedurende minimaal 25 jaren een financiële bijdrage in het Windfonds Groen gestort, welke door Stichting Windfondsen Dronten wordt beheerd.

Artikel 1 Doelstelling en definities

1.1 Stichting Windfondsen Dronten heeft als doel het verbeteren van de leefomgeving van inwoners binnen de projectgebieden en de aanliggende kernen als tegenprestatie voor de veranderingen in de leefomgeving ten gevolge van de windparken en deels om de samenleving mee te laten profiteren van de windmolens, waarbij er met name op wordt gelet dat inwoners die hinder kunnen ondervinden van de nieuwe windmolens het meest ervaren dat dankzij de GGB hun leefomgeving verbetert;

- voor wat betreft het Windfonds Blauw: maatregelen en projecten die tot doel hebben het verbeteren van de leefbaarheid en het landschap ten behoeve van bewoners in het Projectgebied Blauw en de aanliggende woonkernen of bijdragen aan het behalen van klimaatdoelstellingen en de energietransitie;
- voor wat betreft het Windfonds Groen: maatregelen en projecten die tot doel hebben het verbeteren van de leefbaarheid en de leefomgeving ten behoeve van bewoners in het Projectgebied Groen en de aanliggende woonkernen of bijdragen aan het behalen van klimaatdoelstellingen en de energietransitie;
- het projectgebied Windplan Blauw is gelegen in de gemeente Dronten, het gebied dat wordt begrensd door het IJsselmeer aan de noordwestzijde, het Ketelmeer in het noorden en de bebouwde kom van Ketelhaven in het noordoosten, de Colijnweg en de bebouwde kom van Dronten aan de oost- en zuidoostzijde en de Hanzespoorlijn, deels in combinatie met de autoweg N307, in het zuiden en door de autosnelweg A6 vanaf het knooppunt met de Hanzespoorlijn tot voorbij de Maximacentrale aan de westzijde;
- projectgebied Windplan Groen is gelegen in de gemeente Dronten, het gebied dat wordt begrensd door het Ketelmeer in het noorden, de randmeren (Vossemeer, Drontermeer en Veluwemeer) in het oosten en zuidoosten, het Harderbos en de Gooiseweg in het zuiden,

de Knardijk in het zuidwesten, de Meeuwenweg, het Larserbos en de Rietweg in het westen en de bebouwde kom van Dronten en de Colijnweg in het noordwesten.

Dit uit zich in het verstrekken van financiële ondersteuning ten behoeve van Initiatieven. Een “**Initiatief**” bestaat uit activiteiten die voldoen aan bovenstaande, rekening houdend met de dorpskern waar het initiatief betrekking op heeft.

1.2 Onder “**Omgeving**” wordt verstaan de omgeving van Windplan Groen en Windplan Blauw. Onder “**Bewoners**” wordt verstaan personen, bedrijven en instellingen die woonachtig, gevestigd of actief zijn in de Omgeving.

1.3 Onder “**Aanvraag**” wordt verstaan een aanvraag (bedrag) voor een financiële bijdrage vanuit de Windfondsen Dronten voor een in deze aanvraag gespecificeerd Initiatief. De aanvrager is ook de contactpersoon. De aanvragen worden verdeeld in 3 categorieën: **categorie A** eenmalig tot EUR 2.500; **categorie B** eenmalig EUR 2.500 tot EUR 25.000 en **categorie C** meerjarig EUR 25.000 en hoger met een maximum van EUR 50.000 per jaar tot een maximum van EUR 500.000 totaal. Per categorie worden verschillende eisen gesteld wat betreft onderbouwing, financiering en verantwoording van de Aanvraag.

1.4 Onder “**Bestuur**” wordt verstaan het bestuur van Windfondsen Dronten die bevoegd is om de Selectie uit te voeren. De “**Selectie**” zijn de verrichtingen (selectie en advisering) genoemd in artikel 3.

1.5 Onder “**Dorpskernadviesraad**” wordt verstaan de adviesraden per dorpskern van Windfondsen Dronten, aangesteld door een bestuursbesluit die bestaat uit vertegenwoordigers van dorpen en kernen, inwoners en belangengroepen van de dorpen en de kernen.

1.6 Onder “**Besluit**” wordt verstaan de beslissing van Windfondsen Dronten, aan de hand van de tijdig en volledig ingediende Aanvragen, welk Initiatief of welke Initiatieven zij de in dit Fondsreglement bedoelde financiële ondersteuning daadwerkelijk wil verlenen en welk(e) niet. Bij het nemen van het Besluit wordt rekening gehouden met het gekwalificeerd advies van de Dorpskernadviesraad zoals beschreven in artikel 3.2.

1.7 Een “**Toekenningsbesluit**” is een besluit van het Bestuur voor definitieve toekenning van een financiële bijdrage, na ontvangst van de Eindverantwoording.

1.8 Onder “**Eindverantwoording**” wordt verstaan het na afronding van alle activiteiten, door aanvrager op te stellen document, waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten en gemaakte kosten (zie bijlage 2 voor de vereisten van de Eindverantwoording).

1.9 De “**Aanvangsdatum**” is de datum waarop het Besluit rechtsgeldig van kracht wordt, of de datum nader bepaald in het Toekenningsbesluit.

1.10 Onder “**Duurzame ontwikkeling**” wordt verstaan een ontwikkeling die tegemoet komt aan de levensbehoeften van de huidige generatie, zonder die van de toekomstige generaties tekort te doen. Het gaat hierom economische, sociale en leefomgevingsbehoeften. Voorbeelden zijn een schoon milieu, biodiversiteit in de natuur, een opgeleide en gezonde bevolking, goed werkende sociale netwerken en maatschappelijk vertrouwen.

1.11 Definities (begrippen die beginnen met een hoofdletter) kunnen zowel in meervoud als in enkelvoud worden gebruikt. Gebruik van enkelvoud of meervoud wijzigt niet de betekenis van de definitie en gebruik van enkelvoud en meervoud zijn niet bepalend voor de interpretatie van het gebruik.

Artikel 2 De aanvraag

2.1 In de aanvraag moet duidelijk worden omschreven wat het beoogde resultaat is van het initiatief waarvoor de aanvraag wordt gedaan en hoe dit wordt behaald; dit dient voldoende concreet, afgebakend en realistisch onderbouwd te zijn (zie bijlage 2 voor de vereisten en richtlijnen per categorie). De aanvraag wordt niet toegekend voor uitgaven die vóór de aanvraag zijn gedaan en voor het aflossen van leningen.

2.2 Om deel te kunnen nemen dienen aanvragen te worden ingediend bij Stichting Windfondsen Dronten conform de procedure die staat op www.windfondsendronten.nl. Stichting Windfondsen Dronten maakt tijdig bekend wanneer dit kan en op welke wijze. Alleen tijdig en volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen. Aanvragen kunnen naar verwachting voor het eerst worden ingediend in het 2e halfjaar van 2023. Jaarlijks is er één tijdvak (**aanvraagperiode**), waarin gedurende de tijd die in dat tijdvak binnengekomen aanvragen in behandeling worden genomen. De aanvraagperiode start op 1 april en sluit op 30 november.

2.3 Een ingediende aanvraag geldt enkel voor de procedure waarvoor deze is ingediend. Bij de beoordeling hoeft door het bestuur geen rekening gehouden te worden met aanvragen die zijn ingediend bij andere instanties. Ingeval van aanvraag elders wordt een toegezegde financiering pas uitgekeerd op het moment dat de volledige financiering rond is.

2.4 Uitgesloten van deelname aan de hierin bedoelde procedure en van een financiële bijdrage als hierin bedoeld zijn activiteiten:

- a.) die uitsluitend of voor een substantieel deel zijn gebaseerd op politieke of levensbeschouwelijke aspecten. Ter toelichting: levensbeschouwelijke of politieke organisaties mogen wel een aanvraag doen, doch de financiële bijdrage is niet bedoeld en wordt niet verstrekt voor levensbeschouwelijke of politieke activiteiten;
- b.) die discriminerend zijn, onder andere ten aanzien van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, burgerlijke staat, seksuele geaardheid of leeftijd. Onder 'discriminerend zijn' wordt in dit verband niet begrepen het maken van onderscheid ter opheffing van maatschappelijke achterstand;
- c.) waarvoor het gebruikelijk is of in de rede ligt dat financiële ondersteuning op andere (marktconforme) basis verkregen wordt of kan worden;
- d.) van gemeente Dronten, waterschappen, provinciale- en centrale overheid of normaliter door deze instanties worden uitgevoerd, tenzij er sprake is van een duidelijke aanvulling op de normale wettelijke taken van deze instanties.

2.5 Een aanvraag kan enkel worden ingediend voor een initiatief waarvan te verwachten is dat:

- a.) voor A projecten, binnen 6 maanden vanaf de (vermoedelijke) aanvangsdatum, uitgevoerd en afgerond wordt (de einddatum);
- b.) voor B projecten, binnen 18 maanden vanaf de (vermoedelijke) aanvangsdatum, uitgevoerd en afgerond wordt (de einddatum);
- c.) voor C projecten, binnen de (vermoedelijke) einddatum, afgerond wordt en
- d.) voor A, B en C projecten binnen 6 maanden na deze aanvangsdatum met de uitvoering ervan wordt gestart.

2.6 Stichting Windfondsen Dronten zal, steeds onder de voorwaarde dat zij over voldoende vrij besteedbare liquide middelen beschikt, doorlopend in de aanvraagperiode een procedure voor verstrekking van financiële ondersteuning van initiatieven vanuit het Windfonds aanhouden.

2.7 Conform artikel 6 lid 3 van de statuten van Stichting Windfondsen Dronten mag het vermogen van de Windfondsen slechts worden besteed aan het doel van het Windfonds.

2.8 Het indienen van een aanvraag en de behandeling ervan geeft geen recht op een financiële bijdrage.

2.9 Stichting Windfondsen Dronten kan nadere voorwaarden stellen aan cofinanciering of eigen bijdragen van de aanvrager. Het uit te betalen bedrag van de aanvraag van categorie C is maximaal 75% van de totale kosten van het initiatief. Het restant dient bijeen gebracht te worden door cofinanciering of eigen bijdrage (bijvoorbeeld door middel van zelfwerkzaamheid). Het uurtarief bij zelfwerkzaamheid door vrijwilligers wordt gesteld op het wettelijk bruto minimumuurloon (bij 40 uur) vermeerderd met 25% exclusief vakantiegeld per besteed uur. Eigen bijdrage door middel van zelfwerkzaamheid dient door aanvrager duidelijk te worden gespecificeerd, met een omschrijving van het aantal uren, personen en de aard van de verrichte werkzaamheden.

2.10 Maatschappelijke organisaties en instellingen (verenigingen / stichtingen etc.) dienen een recent Kamer van Koophandel-uittreksel (niet ouder dan 1 maand) bij de aanvraag te overleggen.

2.11 Alle correspondentie tussen aanvrager en Stichting Windfondsen Dronten dient via de website, schriftelijk of per e-mail vastgelegd te worden. Aanvrager dient de Stichting Windfondsen Dronten schriftelijk op de hoogte te stellen van tussentijds optredende wijzigingen in de situatie.

Artikel 3 De selectie

3.1 Voor het uitvoeren van de selectie wordt allereerst geselecteerd door Stichting Windfondsen Dronten of de betreffende initiatieven passen binnen de doelstelling en voorwaarden van de Windfondsen Dronten zoals aangegeven in 1.1. Indien niet alle passende initiatieven gehonoreerd kunnen worden, wordt een nadere selectie toegepast, waarbij de selectiecriteria zijn vastgesteld door het bestuur. Bij gelijke voorwaarden zal het accent liggen op initiatieven die relevant zijn voor

veel bewoners, draagvlak in de omgeving hebben en activerend werken naar andere bewoners om mee te doen.

3.2 Het bestuur laat zich in alle gevallen vooraf adviseren door de dorpskernadviesraad welke initiatieven een financiële bijdrage zouden kunnen verkrijgen en welke niet. Na ontvangst door het bestuur van het advies van de dorpskernadviesraad over de initiatieven neemt het bestuur zelfstandig het besluit. Het bestuur houdt hierbij rekening met het advies van de dorpskernadviesraad. Het bestuur is zelfstandig bevoegd en kan van het advies met redenen omkleed en gemotiveerd afwijken.

3.3 Bij het uitvoeren van de selectie kan in overleg getreden worden met derden inzake de omvang van de bij aanvraag gevraagde financiële bijdrage en inzake de haalbaarheid van en obstakels voor uitvoering van een aanvraag, zoals vergunningen, ontheffingen of aanpassingen in de openbare ruimte.

3.4 Het bestuur verricht de selectie overeenkomstig dit fondsreglement (met inachtneming van de beschikbare middelen) en op basis van meerderheid van stemmen.

3.5 Besluitvorming vindt plaats in de opvolgende vergadering van het bestuur nadat een volledig ingevulde aanvraag, aan alle voorwaarden is voldaan en advies is ontvangen van de dorpskernadviesraad en de aanvraag door het bestuur is ontvangen.

Artikel 4 Het besluit

4.1 Het bestuur zal de aanvrager die een volledige aanvraag heeft ingestuurd, berichten over het besluit.

4.2 Indien de startdatum of opleveringsdatum niet gehaald worden dan kan de aanvrager om verlenging (uitstel) van de termijnen verzoeken. Bestuur neemt hierover een besluit en deelt dit schriftelijk mede aan de aanvrager.

4.3 Bestuur kan de aanvraag periode verlengen of opschorten. Dit wordt op de website van Stichting Windfondsen Dronten bekend maakt. Alle lopende aanvragen kunnen bij het opschorten van de aanvraag periode via de website vernemen welke invloed het opschorten op lopende aanvragen heeft.

4.4 Na besluit van aanvragen categorie A vindt uitbetaling plaats op basis van de voorwaardelijke toekenning. Voor besluiten volgens categorie B en C kan aanvrager verzoeken om tussentijdse bevoorschotting. De noodzaak hiervan dient te blijken uit de aanvraag. Na afronding van de activiteiten wordt de voorwaardelijke toekenning volgens categorieën B en C uitbetaald.

4.5 Uitbetaling en bevoorschotting vindt door het bestuur plaats en doorloopt een door het bestuur vastgesteld autorisatie proces. Betalingen kunnen onder normale omstandigheden binnen 14 dagen na besluit plaatsvinden.

4.6 Uiterlijk 2 jaar na aanvangsdatum dient de aanvrager de eindverantwoording in te dienen. Bestuur neemt binnen 6 weken na ontvangst van de eindverantwoording een toekenningsbesluit. Binnen 2 weken na het toekenningsbesluit wordt de (resterende) financiële bijdrage uitbetaald. Bestuur behoudt zich het recht voor bij niet voldoen van de voorwaarden de financiële bijdrage, inclusief voorschotten, volledig of deels terug te vorderen.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1 Het bestuur van de Stichting Windfondsen Dronten is bevoegd het fondsreglement te wijzigen, in welk geval zij dit met wijzigingsdatum op openbare wijze bekend maakt via hun website.

5.2 In zaken waarin dit fondsreglement niet voorziet, beslist het bestuur.

5.3 Bestuur is richting aanvragers geen verantwoording verschuldigd over en is niet aansprakelijk voor hun selecties, adviezen en besluiten (waaronder ook de selectie en het besluit), echter zij dient in overeenstemming te handelen met het fondsreglement en de geldende rechtsregels.

5.4 Stichting Windfondsen Dronten is niet aansprakelijk voor enigerlei schade als gevolg van het indienen of uitvoering van een aanvraag, of het gebruik, behoud of onderhoud van (een resultaat van) een aanvraag, tenzij Stichting Windfondsen Dronten deze schade opzettelijk en zonder rechtvaardige reden heeft veroorzaakt.

5.5 Door indiening van een aanvraag verklaart degene die een aanvraag heeft ingediend zich akkoord met dit fondsreglement.

5.6 Stichting Windfondsen Dronten mag openbaar communiceren over een aanvraag, de selectie en een toekenningsbesluit (waaronder het besluit) hierover. Stichting Windfondsen Dronten kan hiervan publicatie doen op haar website www.windfondsendronten.nl. Aanvrager is bereid om

na uitvoering van de aanvraag op verzoek van Stichting Windfondsen Dronten informatie aan derden te verstrekken.

5.7 Voor Stichting Windfondsen Dronten kunnen nadere regels, zoals bankvoorwaarden of regels met betrekking tot Algemeen Nut Beoogde Instellingen (ANBI), van toepassing zijn.

5.8 Gegevens verstrekt door de aanvrager worden bewaard en behandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5.9 Op dit fondsreglement is het Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1: Weergave van “Omgeving” zoals bedoeld in artikel 1.2

Bijlage 2: Tabel voorwaarden/aanwijzingen/specificaties

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 11 juli 2023.

BIJLAGE 1:

FONDSREGLEMENT STICHTING WINDFONDSEN DRONTEN

WEERGAVE OMGEVING

Dorp(skernen) gecombineerd met postcodes die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning.

GROEN

Biddinghuizen postcode 8256

BLAUW

Swifterbant postcode 8255

GROEN / BLAUW

Dronten postcodes 8251 - 8252 - 8253 - 8254
(m.u.v. postcodes genoemd bij Ketelhaven)

Ketelhaven postcodes 8251 PM en 8251 PZ en
8253 AA tot en met 8253 AN

BIJLAGE 2:

FONDSREGLEMENT STICHTING WINDFONDSEN DRONTEN

TABEL VOORWAARDEN / AANWIJZINGEN / SPECIFICATIES

BIJLAGE 2

FONDSREGLEMENT STICHTING WINDFONDSEN DRONTEN

TABEL VOORWAARDEN / AANWIJZINGEN / SPECIFICATIES



	categorie A tot EUR 2.500	categorie B tot EUR 25.000	categorie C tot EUR 50.000 per jaar en EUR 500.000 totaal
digitaal aanvraagformulier	verplicht	verplicht	verplicht
KvK uittreksel	Bij rechtspersoon (onderneming, stichting, vereniging).	Bij rechtspersoon (onderneming, stichting, vereniging).	Bij rechtspersoon (onderneming, stichting, vereniging).
meerdere indieners	Volledige gegevens van alle indieners invullen zoals naam en adres (woonplaats), inclusief KvK inschrijving (bij onderneming, stichting, vereniging).	Volledige gegevens van alle indieners invullen zoals naam en adres (woonplaats), inclusief KvK inschrijving (bij onderneming, stichting, vereniging).	Volledige gegevens van alle indieners invullen zoals naam en adres (woonplaats), inclusief KvK inschrijving (bij onderneming, stichting, vereniging).
toelichtingen	Zo goed als mogelijk omschrijven, voor alle toelichtingen geldt een maximum van 250 woorden. Wees zo concreet mogelijk met duidelijke doelen, reden van financiering, beschrijving van het idee, betrokken groepen en ervaringen.	Zo goed als mogelijk omschrijven, voor alle toelichtingen geldt een maximum van 500 woorden. Wees zo concreet mogelijk met duidelijke doelen, reden van financiering, beschrijving van het idee, betrokken groepen en ervaringen.	Zo goed als mogelijk omschrijven, voor alle toelichtingen geldt een maximum van 750 woorden. Wees zo concreet mogelijk met duidelijke doelen, reden van financiering, beschrijving van het idee, betrokken groepen en ervaringen.
begroting (toe te voegen in pdf bij de aanvraag als één totaal bestand)	Externe kosten moeten worden onderbouwd met offertes, inschattingen, begrotingen, materialen met specificaties, en gevraagde bijdrage; financiering kan tot 100% van de kosten. Uren van vrijwilligers komen niet voor vergoeding in aanmerking; dit geldt ook voor een vergoeding aan vrijwilligers. Begrotingen, offertes, specificaties, inkopen van derden etc. als bijlage bij de begroting voegen en uploaden.	Externe kosten moeten worden onderbouwd met offertes, inschattingen, begrotingen, materialen met specificaties, en gevraagde bijdrage; financiering kan tot 100% van de kosten. Uren van vrijwilligers komen niet voor vergoeding in aanmerking; dit geldt ook voor een vergoeding aan vrijwilligers. Begrotingen, offertes, specificaties, inkopen van derden etc. als bijlage bij de begroting voegen en uploaden.	Externe kosten moeten worden onderbouwd met offertes, inschattingen, begrotingen, materialen met specificaties, en gevraagde bijdrage; financiering kan tot 75% van de kosten. Uren van vrijwilligers komen niet voor vergoeding in aanmerking; dit geldt ook voor een vergoeding aan vrijwilligers. Uren van vrijwilligers kunnen ingezet worden voor co-financiering gewaardeerd tegen het minimum-uurloon met een opslag van 25% (ter dekking van bijkomende kosten). Begrotingen, offertes, specificaties, inkopen van derden etc. als bijlage bij de begroting voegen en uploaden.
verslag na afloop (op te leveren binnen 6 maanden na de einddatum zoals genoemd in de aanvraag)	Meerdere foto's voorzien van een korte toelichting (max 250 woorden) of video (maximaal 2,5 minuut) met het resultaat van het idee; de foto's of video zijn vrij van rechten en kunnen op onze website worden geplaatst (na besluit bestuur).	Meerdere foto's voorzien van een korte toelichting (max 500 woorden) of video (maximaal 5 minuut) met het resultaat van het idee; de foto's of video zijn vrij van rechten en kunnen op onze website worden geplaatst (na besluit bestuur). Financiële verantwoording van alle gemaakte kosten voorzien van eindafrekening (aanvraag minus voorschot). Verantwoording wordt ondertekend door alle personen / organisaties genoemd in de aanvraag. Verantwoording van inkomsten en uitgaven, afwijkingen ten opzichte van de aanvraag (afwijkingen van 25% of meer ten opzichte van de aanvraag toelichten), eventuele co-financiering, volledigheid, juistheid (in- en uitgaande gelden) en eind-afrekening van de aanvraag (eigen-verklaring).	Meerdere foto's voorzien van een korte toelichting (max 750 woorden) of video (maximaal 7,5 minuut) met het resultaat van het idee; de foto's of video zijn vrij van rechten en kunnen op onze website worden geplaatst (na besluit bestuur). Financiële verantwoording van alle gemaakte kosten voorzien van eindafrekening (aanvraag minus voorschot). Verantwoording wordt ondertekend door alle personen / organisaties genoemd in de aanvraag; afwijkingen van meer dan 10% ten opzichte van de begroting toelichten. Verklaring van een (AA) accountant met onderbouwing van inkomsten en uitgaven, afwijkingen ten opzichte van de begroting en aanvraag, co-financiering, volledigheid, juistheid (in- en uitgaande gelden) en eind-afrekening van de aanvraag (accounts- of controle-verklaring).